

**LICEO CLASSICO "A. GRAMSCI" OLBIA**  
A.S. 2016/17

**FUNZIONIGRAMMA PERSONALE DOCENTE**

FUNZIONE	COMPITI e ADEMPIMENTI	INTERAZIONI
<b>Collaboratore</b> <b>prof.ssa PINA</b> <b>CONTIS</b>	<p><b>Primo Collaboratore</b> con funzione vicarie;</p> <p>Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S.;</p> <p>Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo quando il medesimo è assente o in altra sede;</p> <p>Predisposizione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, verificando i ritardi del personale;</p> <p>Promozione del miglioramento dell'organizzazione;</p> <p>Collaborazione con gli uffici Amministrativi;</p> <p>Responsabile della verifica delle programmazioni di classe e disciplinari, dei verbali dei CdC, delle relazioni finali;</p> <p>Responsabile della gestione e monitoraggio della situazione dei debiti formativi alunni e dell'organizzazione degli interventi di recupero, nonché dell'organizzazione oraria di interventi di sostegno pomeridiani e/o di attività extra-curricolari;</p> <p>Referente con le forze dell'Ordine e con Enti e Associazioni esterne;</p> <p>Referente per la predisposizione e diffusione dei documenti informativi e istruttori destinati ai docenti;</p> <p>Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo</p>	<p>Dirigente scolastico, staff e F.S.</p> <p>Commissioni e referenti di progetti</p> <p>DSGA e personale ATA</p> <p>Docenti</p> <p>Responsabili di laboratori</p> <p>MIUR, RAS e EE.LL.</p> <p>Esperti esterni</p> <p>Studenti e famiglie</p> <p>Referenti Forze dell'ordine, Enti e Associazioni</p>
<b>Collaboratore</b> <b>Prof. CAROLINA</b> <b>D'ANDREA</b>	<p><b>Secondo collaboratore;</b></p> <p><b>Referente scuola – studenti – famiglia;</b></p> <p>Collaborazione con il dirigente scolastico e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa;</p> <p>Verbalizzante del Collegio docenti;</p> <p>Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo in toto quando il medesimo è assente o in altra sede e in assenza del primo collaboratore;</p> <p>Organizzazione della gestione del ricevimento dei genitori;</p> <p>Referente per regolamenti di Istituto;</p> <p>Collaborazione con gli uffici Amministrativi;</p> <p>Coordinamento della gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti;</p> <p>Verifica delle esigenze degli studenti in riferimento alla qualità del servizio scolastico;</p> <p>Collaborazione all'organizzazione delle iniziative studentesche ed in particolare per l'organizzazione delle assemblee d'Istituto e delle assemblee di classe e dei relativi verbali</p>	<p>Dirigente scolastico, staff e F.S.</p> <p>Commissioni e referenti di progetti</p> <p>DSGA e personale ATA</p> <p>Docenti</p> <p>Alunni e famiglie</p> <p>Responsabili di laboratori</p> <p>MIUR, RAS e EE.LL.</p> <p>Esperti esterni</p>
<b>Referente disabilità e BES</b>  <b>Prof. ILARIA</b> <b>CIANCILLA</b>	<p>Coordinamento attività di formazione sui BES</p> <p>Consulenza per le pratiche didattiche da attuare sui soggetti affetti da DSA e BES</p> <p>Referente gruppo GLI, GLHI</p>	<p>Famiglie</p> <p>Docenti</p> <p>Gruppo H</p>

<b>Referente per l'autovalutazione di Istituto</b>  <b>Prof.ssa SIBYLLE FETTARAPPA</b>	Referente per l'autovalutazione di Istituto e la promozione dei processi di qualità, monitoraggio (referente customer satisfaction alunni, genitori, docenti e personale ATA);  Referente per la revisione RAV, PdM e POF	Dirigente scolastico, NIV, staff e F.S.  Commissioni e referenti di progetti  DSGA e personale ATA  Docenti  Alumni e famiglie
<b>Referente Innovazione didattica</b>  <b>Prof. ANGELO DE FALCO</b>	Promozione dell'uso delle ICT nella didattica e supporto ai docenti;  Supporto alla Progettazione per competenze;  sviluppo della programmazione e valutazione per competenze e delle certificazioni;  valorizzazione delle competenze e delle eccellenze	Dirigente scolastico, NIV, staff e F.S.  Commissioni e referenti di progetti  DSGA e personale ATA  Docenti
<b>Animatore digitale</b>  <b>Prof. GIOVANNI LOPES</b>	Gestione Fondi europei – Referente delle procedure di coordinamento e organizzative relative ai Progetti PON FSE e FSESR (studio di fattibilità del progetto FSE/FESR, predisposizione candidature e collaudo progetti)  promuove e avvia progetti innovativi tecnologici che riguardano vari ambiti didattici attraverso ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali etc.  Referente per la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)  Favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD  Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa  Supporto alle certificazioni informatiche	Dirigente scolastico, NIV, staff e F.S.  Commissioni e referenti di progetti  DSGA e personale ATA  Docenti  Studenti e famiglie
<b>referente ASL</b>  <b>Prof. PATRIZIA BARRALE</b>	Referente per le attività di alternanza scuola-lavoro  referente per promozione della cultura imprenditoriale e tecnologica  referente per i progetti di impresa formativa simulata (IFS) progettazione, coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività di stage  contatti con gli esperti esterni  responsabile per la certificazione crediti  supporto agli uffici amministrativi	Dirigente scolastico, staff e A.A.  Docenti tutor  Studenti triennio e famiglie  EE.LL., Associazioni ambientali e culturali, Aziende e mondo del lavoro

<b>Referente Invalsi</b>  <b>Prof. M. ANTONIETTA D'ALESSANDRO</b>	Referente prove INVALSI  Referente per le pratiche valutative delle competenze di cittadinanza  Referente per i criteri e modalità di valutazione della condotta	Dirigente scolastico, staff e F.S.  Docenti  Studenti e famiglie
<b>F.S. Ricerca didattica, formazione in servizio, supporto docenti</b>  <b>Prof. ANTONELLA BESTAZZONI</b>	coordinamento e promozione delle attività di Studio e ricerca per la formazione di percorsi formativi, innovativi nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa  Coordinamento rapporti con altre istituzioni scolastiche e con i referenti dell'Amministrazione per progetti in rete  Analisi bisogni formativi del personale, progettazione gestione e valutazione del piano di formazione  Referente per il monitoraggio delle programmazioni di classe e disciplinari e per il controllo della documentazione verbali, programmazioni, etc.)	Dirigente scolastico, staff e F.S., Docenti  DSGA e A.A. alunni e contabilità  Scuole partner, S.M.  Referenti UST, USR, INDIRE
<b>F.S. Relazioni internazionali</b>  <b>Prof. MARCELLA BUSIA</b>	Coordinamento e supporto ai docenti per progetti con scuole e istituzioni estere, gemellaggi, e-twinning, scambi internazionali  Referente per assistentato Erasmus+  Coordinamento CLIL  Referente per il programma Erasmus +	Dirigente scolastico, staff, F.S., CdC  DSGA e A.A. alunni e ufficio contabilità  Scuole partner  Referenti USP, USR, INDIRE
<b>F.S. Didattica e Successo formativo</b>  <b>Prof. LUCIA DEL GIUDICE</b>	Supporto al lavoro dei dipartimenti per la programmazione disciplinare  Coordinamento delle iniziative di continuità con la S.M., di orientamento e ri orientamento e delle attività legate all'obbligo scolastico  Produzione di materiali didattici	Dirigente scolastico, staff e F.S., docenti  DSGA e A.A. ufficio alunni e personale  Scuole medie e Scuole in rete
<b>F.S. Comunicazione</b>  <b>Prof. PATRIZIA PUGLIESE</b>	Referente per la comunicazione interna ed esterna  Coordinamento attività e iniziative di pubblicizzazione nel territorio dell'O.F. dell'istituto  Supporto ai docenti per l'uso delle nuove tecnologie nella didattica	Dirigente scolastico, staff e F.S.  Personale ATA  Docenti
<b>F.S. Scuola e territorio</b>  <b>Prof. M. GIOVANNA MASSIMETTI</b>	Referente per i rapporti con la realtà economica e produttiva per  Cura e gestisce i rapporti con l'Università e l'orientamento post diploma	Dirigente scolastico, staff e F.S.  EE.LL.  Associazioni ambientali e culturali  Aziende e mondo del lavoro

<b>R.S.P.P. Prof. ALFONSO LENDINI</b>	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed espletamento di incombenze attinenti agli adempimenti di cui al d.lgs. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro	Dirigente scolastico, staff e F.S. Personale docente e ATA EE.LL. Alunni e famiglie
<b>Referenti Area/Assi culturali</b>	coordinare le attività dei dipartimenti disciplinari proporre e supportare iniziative che favoriscono lo sviluppo di percorsi pluridisciplinari per competenze supportare e promuovere le attività per la certificazione delle competenze chiave e di cittadinanza	Dirigente scolastico, staff e F.S. Docenti Referenti dipartimenti disciplinari
<b>Responsabili dipartimenti disciplinari</b>	coordinare tutte le azioni e gli interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi del PTOF tramite: preparazione riunioni, coordinamento, raccolta suggerimenti, divulgazione materiale didattico specifico analisi bisogni formativi docenti elaborazione, monitoraggio e validazione della programmazione di dipartimento che comprende: Individuazione nodi concettuali, conoscenze e competenze essenziali al termine dei percorsi didattici individuazione delle strategie didattiche ottimali per favorire il processo di apprendimento e i relativi strumenti e mezzi Individuazione modalità di recupero, approfondimento e interventi individualizzati verifica e valutazione del processo di apprendimento: individuazione modalità, tempi, tipologie e materiali (indicatori e griglie di valutazione per prove di verifica) organizzazione prove di verifica per classi parallele analisi e valutazione libri di testo controllo, raccolta richieste di acquisto materiale didattico	Dirigente scolastico, collaboratori, F.S. Commissione dispersione DSGA – AA ufficio alunni Docenti
<b>Nucleo di valutazione</b>	Coordinamento e monitoraggio delle attività programmate nel PTOF Elaborazione e revisione RAV e piano di miglioramento Autoanalisi di istituto e coordinamento altre componenti del nucleo (ATA, studenti, genitori) Elaborazione e aggiornamento PdM Analisi, Verifica e Valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi e dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo	Dirigente scolastico, staff , F.S., docenti Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA famiglie- Alunni territorio

<b>Commissione P.T.O.F.</b>	Progettazione, revisione e rimodulazione del POF triennale di istituto	D.S. e collaboratori, FS docenti Commissioni e referenti di progetti
<b>Commissione Continuità e accoglienza</b>	progettazione e realizzazione di attività legate a: → inserimento nuovi alunni → recupero → riorientamento → continuità' scuola media → obbligo scolastico → formazione classi	D.S. e collaboratori, FS CdC Alunni e famiglie A.A. Alunni Referenti Scuole medie
<b>Team digitale</b>	supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole con l'uso del ICT supportare l'attività dell'Animatore digitale	D.S. e collaboratori, FS, CdC Alunni e famiglie ASL, EE. LL.
<b>Commissione elettorale</b>	Organizza, coordina e presiede tutte le operazioni relative alle elezioni degli OO. CC.	DS –Docenti- ATA –A.A. designato Alunni e genitori
<b>Gruppo sportivo</b>	Coordinamento degli studenti nelle attività sportive legate alla partecipazione ai giochi studenteschi progettazione e realizzazione attività sportive extracurricolari in diverse specialità	CdC A.A. acquisti e viaggi Alunni
<b>Responsabile biblioteca</b>	Sub consegna del materiale librario e video raccolta di proposte e gestione delle richieste di acquisto sussidi da parte dei docenti consegna e ritiro dei libri con gestione del registro dei prestiti in collaborazione con il collaboratore scolastico addetto aggiornamento dell'inventario e del registro di inventario	Docenti A.A. acquisti A.T. addetti Alunni
<b>Responsabili laboratori</b>	Sub consegna del materiale e delle attrezzature Controllo dello stato di conservazione del materiale in dotazione e delle apparecchiature Raccolta di eventuali proposte e richieste di acquisti collaborazione con la segreteria per la richiesta dei preventivi per acquisti relativi alla strumentazione e al materiale ordinario segnalazione al responsabile della sicurezza di eventuali situazioni non conformi alla norma	Preside collaboratori Responsabili dipartimento – Docenti A.A. Acquisti A.T. addetti

<b>Coordinatori di classe</b>	<p>coordina l'attività didattica del CdC in funzione della programmazione di classe</p> <p>presiede i CdC in assenza o impedimento del capo di Istituto</p> <p>riferisce ai docenti preposti conflitti relazionali, difficoltà nel processo di apprendimento, problemi disciplinari</p> <p>controlla periodicamente le assenze e relaziona con la famiglia e il CdC</p> <p>contatta le famiglie per comunicare informazioni relative al profitto, al comportamento e alla frequenza</p> <p>segnala alunni per IDEI e loro monitoraggio</p> <p>nel biennio coordina le attività inerenti all'obbligo</p> <p>nelle quarte e quinte classi coordina le attività relative all'esame di stato</p>	<p>D.S. e Collaboratori</p> <p>F.S. area supporto alunni</p> <p>Responsabili assenze</p> <p>Coord. Dipartimenti</p> <p>Famiglie</p> <p>Referenti progetti</p> <p>Tutor ASL</p>
<b>Responsabile gestione sito web</b>	<p>aggiornamento del sito web di istituto</p> <p>coordinamento della produzione di materiale didattico da inserire nel sito</p> <p>gestione del sito</p> <p>collaborazione con la direzione e gli uffici amministrativi</p>	<p>D.S. e collaboratori</p> <p>Responsabili dipartimento – Docenti</p> <p>A.A. e A.T.</p>
<b>Referente attività linguaggi NVMM</b>	<p>promozione e coordinamento di attività curriculari e integrative destinate agli studenti legate alle arti, musica e spettacolo, multimedialità</p>	<p>D.S. e collaboratori</p> <p>Responsabili dipartimento – Docenti</p> <p>A.A. e A.T. addetti</p>
<b>Commissione Benessere (CIC ed Educazione alla salute, GLI, GLH)</b>	<p>Rendere più efficace l'interazione del CdC per l'inclusione</p> <p>Promuovere iniziative di collaborazione con associazioni che si occupano di persone disabili e con difficoltà</p> <p>Supportare e promuovere progetti ed esperienze in rete</p> <p>progettare e realizzare interventi mirati all'integrazione e al supporto agli alunni portatori di handicap, DSA e disagi, nonché proporre eventualmente l'adesione a progetti coordinati a livello nazionale</p>	<p>DS, FS, Commissione educazione alla salute</p> <p>CdC</p> <p>operatori ASL, operatori e assistenti sociali</p> <p>Genitori</p> <p>Ufficio H Sassari</p>
<b>Commissione stages e tutor ASL</b>	<p>Organizzazione stage e attività di ASL (anche linguistici)</p> <p>tutoraggio dei tirocini aziendali</p> <p>valutazione ASL</p>	<p>docenti CdC – referente ASL</p> <p>Alunni e Famiglie</p> <p>Tutor aziendali</p>
<b>Comitato di valutazione</b>	<p>individua i criteri per la valorizzazione dei docenti</p> <p>esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti</p>	<p>D.S.</p> <p>Tutor docenti</p> <p>Componenti genitori e studenti del comitato</p>

<b>Tutor docenti anno di prova</b>	sostenere i docenti in formazione durante il corso dell'anno facilitatori dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni per i neo immessi in ruolo	D.S. Comitato di valutazione Docenti in prova Docenti e ATA
<b>Commissione Estero</b>	Cura e supporta le attività di internazionalizzazione: gemellaggi, stage linguistici, Erasmus+, Doppio diploma, anno estero	D.S. e Collaboratori Coordinatori di classe e docenti di L2 Studenti e Famiglie Referenti progetti
<b>Referenti progetti</b>	Provvedono a: Rilevazione dei fabbisogni formativi degli studenti Definizione delle tipologie di intervento Progettazione, attuazione e organizzazione degli interventi Monitoraggio attività pianificate Pubblicizzazione del servizio agli alunni e famiglie	DS NIV Alunni e famiglie A.A. e DSGA A.T. area inerente attività integrative Esperti esterni