

# Piano di Miglioramento 2016/17

SSPC07000N LC A. GRAMSCI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di un curriculum per competenze al termine del biennio, in particolare nell'ambito linguistico e logico matematico funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali	Sì	Sì
	Progettazione di percorsi didattici, con la definizione di obiettivi di apprendimento, di criteri e di strumenti di valutazione, finalizzata anche alla formulazione di prove strutturate comuni	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incentivazione di modalità didattiche innovative, in particolare nell'ambito logico-matematico e linguistico, anche con l'uso delle nuove tecnologie	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Potenziamento delle attività di recupero e consolidamento sia in orario curricolare che extracurricolare in matematica e ambito linguistico nel biennio	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Realizzazione di attività di orientamento e di interventi specifici per favorire il successo nel proseguo degli studi universitari	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Definizione e utilizzo di procedure efficaci per il monitoraggio e la verifica delle azioni pianificate	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Promozione di partenariati e reti con altre scuole, anche di diverso ordine e grado, anche per iniziative di formazione	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di un curriculum per competenze al termine del biennio, in particolare nell'ambito linguistico e logico matematico funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Progettazione di percorsi didattici, con la definizione di obiettivi di apprendimento, di criteri e di strumenti di valutazione, finalizzata anche alla formulazione di prove strutturate comuni	4	5	20
Incentivazione di modalità didattiche innovative, in particolare nell'ambito logico-matematico e linguistico, anche con l'uso delle nuove tecnologie	4	4	16
Potenziamento delle attività di recupero e consolidamento sia in orario curricolare che extracurricolare in matematica e ambito linguistico nel biennio	4	5	20
Realizzazione di attività di orientamento e di interventi specifici per favorire il successo nel proseguo degli studi universitari	4	4	16
Definizione e utilizzo di procedure efficaci per il monitoraggio e la verifica delle azioni pianificate	4	5	20
Promozione di partenariati e reti con altre scuole, anche di diverso ordine e grado, anche per iniziative di formazione	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborazione di un curriculum per competenze al termine del biennio, in particolare nell'ambito linguistico e logico matematico funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali	Rinnovamento didattico-metodologico nel processo di insegnamento/apprendimento. Coinvolgimento e partecipazione del corpo docente e condivisione dei criteri di valutazione incremento della motivazione negli studenti, in quanto coinvolti	Costruzione di almeno un modulo didattico di apprendimento per ambito disciplinare. Realizzazione di una prova di simulazione in parallelo per le classi seconde in italiano e matematica. Grado di partecipazione degli attori coinvolti	Documenti ed elaborati prodotti. Questionario di gradimento

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Progettazione di percorsi didattici, con la definizione di obiettivi di apprendimento, di criteri e di strumenti di valutazione, finalizzata anche alla formulazione di prove strutturate comuni	Lavoro cooperativo tra docenti dello stesso ambito con ricaduta sui CdC. Lavoro cooperativo all'interno e tra i CdC per uniformare gli obiettivi di apprendimento. Progettazione partecipata per competenze. Diffusione e condivisione buone pratiche .	60% delle programmazioni siano allineate. 30% delle discipline effettuino prove parallele . Almeno due moduli didattici per competenze per classe elaborati. 50% delle prove effettuate siano validate e archiviate .	Verbali dipartimenti. Elaborati . Verbali . Data base per la raccolta
Incentivazione di modalità didattiche innovative, in particolare nell'ambito logico-matematico e linguistico, anche con l'uso delle nuove tecnologie	Ricaduta nella didattica in aula tramite strategie e metodologie innovative Maggior coinvolgimento degli studenti nel processo di apprendimento Condivisione del materiale didattico	40 % di docenti che utilizzano modalità didattiche innovative. 35% di adesione degli insegnanti alle attività di formazione. Numero di prodotti disponibili. Grado di soddisfazione degli attori coinvolti.	Registri/ argomenti svolti. Questionario di gradimento. Registro presenze Data base-piattaforma. Questionario di gradimento.
Potenziamento delle attività di recupero e consolidamento sia in orario curricolare che extracurricolare in matematica e ambito linguistico nel biennio	Riduzione dei numero di alunni con valutazione insufficiente. Rimotivazione degli studenti e aumento autostima	Recupero del 40% degli studenti che hanno seguito le attività di recupero. Grado di soddisfazione. 70% frequenza studenti agli interventi di recupero	Esiti prove di verifica. Esiti finali. Registri verbali CdC. Questionario di gradimento. Registri di presenza
Realizzazione di attività di orientamento e di interventi specifici per favorire il successo nel proseguo degli studi universitari	Scelte consapevoli da parte degli studenti dopo il diploma. Possesso dei prerequisiti richiesti nei diversi percorsi universitari.	Miglioramento di 5 punti dei dati Indagine EDUSCOPIO 2015. 40% studenti che superano l'esame UNISCO 2015	Dati forniti dalla Fondazione Agnelli. Dati forniti dagli atenei.
Definizione e utilizzo di procedure efficaci per il monitoraggio e la verifica delle azioni pianificate	Rimodulazione delle programmazioni . Rimodulazione delle azioni pianificate .	80% dei docenti che utilizzano i format predisposti. 80% di controlli effettuati e rilevazioni acquisite rispetto alla pianificazione.	Documenti amministrativi. Dati forniti dalle rilevazioni tramite gli strumenti di monitoraggio

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Promozione di partenariati e reti con altre scuole, anche di diverso ordine e grado, anche per iniziative di formazione	Confronto e collaborazione tra pari per progetti comuni e acquisizione di buone pratiche. Sviluppo della dimensione europea dell'educazione.	Incremento del 10% delle reti attivate. Incremento del 10% dei gemellaggi attivati. Incremento del 10% dei progetti realizzati.	Accordi di rete. Verbali Cdl

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #20654 Elaborazione di un curriculum per competenze al termine del biennio, in particolare nell'ambito linguistico e logico matematico funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Somministrare prove in parallelo di simulazione per le classi seconde, valutazione congiunta e restituzione dei dati raccolti e delle evidenze emerse; confronto diretto all'interno del C.d.C., con il coinvolgimento degli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scambio di buone pratiche fra docenti, creazione di clima positivo e collaborativo fra docenti e tra docenti e studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile conflittualità fra docenti in sede di progettazione e valutazione delle prove
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	creazione di un archivio condiviso; creazione di un clima positivo e collaborativo. Miglioramento della programmazione e dei risultati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	alla luce dei risultati potrebbero acuirsi le conflittualità tra sezioni
<b>Azione prevista</b>	Ricerca-azione a partire dalle prestazioni richieste dalle prove nazionali INVALSI ed elaborazione di percorsi didattici funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	miglioramento del processo insegnamento apprendimento, miglioramento nei risultati delle prove nazionali parziale riduzione della varianza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nel coordinare percorsi didattici funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali, con le esigenze di classi che presentano casi particolari (H,BES)

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	miglioramento significativo dei risultati delle prove INVALSI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	attualmente non prevedibile

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Ricerca-azione a partire dalle prestazioni richieste dalle prove nazionali INVALSI ed elaborazione di percorsi didattici funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali	A: a, b, i, j, n B: 1, 2
Somministrare prove in parallelo di simulazione per le classi seconde e valutazione congiunta Restituzione dei dati raccolti e delle evidenze emerse e confronto diretto all'interno del C.d.C, con coinvolgimento degli studenti nell'analisi dell'andamento delle attività	A: a, b, i, j, n B: 1, 2

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ricerca azione Attività funzionali all'insegnamento.Docenti: 2 docenti italiano, 2 docenti matematica, 4 referenti assi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	72
<b>Costo previsto (€)</b>	1367
<b>Fonte finanziaria</b>	PROGETTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO (Avviso del Direttore Generale dell'U.S.R. Sardegna prot. n. 11581 del 06/10/2015)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DSGA, AA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	27
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	PROGETTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO (Avviso del Direttore Generale dell'U.S.R. Sardegna prot. n. 11581 del 06/10/2015)
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione e coordinamento da parte del referente diprogetto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	13
<b>Costo previsto (€)</b>	247
<b>Fonte finanziaria</b>	PROGETTO PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO (Avviso del Direttore Generale dell'U.S.R. Sardegna prot. n. 11581 del 06/10/2015)

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	Progetto per il piano di miglioramento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Somministrare prove in parallelo di simulazione per le classi seconde, valutazione congiunta e restituzione dei dati raccolti e delle evidenze emerse; confronto diretto all'interno del C.d.C., con il coinvolgimento degli studenti</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Ricerca-azione a partire dalle prestazioni richieste dalle prove nazionali INVALSI ed e laborazione di percorsi didattici funzionali alle prestazioni richieste dalle prove nazionali</b>			Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di partecipazione degli attori coinvolti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	grado di partecipazione rilevato dal docente solo attraverso indagini informali
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	elaborare un questionario on-line
<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione di una prova di simulazione in parallelo per le classi seconde in italiano e matematica
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti ed elaborati prodotti
<b>Criticità rilevate</b>	le prove svolte non corrispondono totalmente con le richieste delle prove INVALSI
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	maggior collaborazione e confronto tra docenti delle discipline interessate
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/04/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Costruzione di almeno un modulo didattico di apprendimento per ambito disciplinare
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti ed elaborati prodotti
<b>Criticità rilevate</b>	scarsa comunicazione,condivisione tra docenti che elaborano i moduli e responsabili di dipartimento, funzioni strumentali, NIV....
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	maggior visibilità di documenti ed elaborati prodotti relativi al modulo didattico.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20655 Progettazione di percorsi didattici, con la definizione di obiettivi di apprendimento, di criteri e di strumenti di valutazione, finalizzata anche alla formulazione di prove strutturate comuni**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	individuazione di obiettivi di apprendimento comuni per ogni anno in sede di programmazione di dipartimento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riduzione parziale della varianza fra classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nella programmazione con obiettivi individualizzati in base alle caratteristiche della classe
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	significativa riduzione della varianza fra classi, facilitazione degli interventi didattici anche in caso di discontinuità del corpo docente nel CdC
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non previsti
<b>Azione prevista</b>	progettazione e somministrazione di prove parallele di diversa tipologia con relativa griglia di valutazione ed elaborazione di moduli didattici per competenze funzionali allo svolgimento delle prove strutturate
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	scambio di buone pratiche fra docenti, creazione di un clima positivo e collaborativo fra docenti e studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile conflittualità fra docenti in sede di programmazione e valutazione delle prove
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	creazione di un archivio condiviso, creazione di un clima positivo e collaborativo. Miglioramento della programmazione e dei risultati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti
<b>Azione prevista</b>	creazione di un archivio di dipartimento che raccolga le prove di verifica classificate per tipologia
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	condivisione del materiale e allineamento dei risultati e delle programmazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	uso improprio del materiale e mancata aderenza con le reali esigenze della classe. Difficoltà nel trovare docenti disponibili ad archiviare il materiale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	ampia disponibilità di materiale per tutte le discipline
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	difficoltà nel periodico riordino e rinnovamento dei materiali

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)



<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
individuazione di obiettivi di apprendimento comuni per anno in sede di programmazione di dipartimento	A: i, j B:1
progettazione e somministrazione di prove parallele di diversa tipologia con relativa griglia di valutazione ed elaborazione di moduli didattici funzionali allo svolgimento delle prove strutturate	A: i, j B:1
creazione di un archivio di dipartimento che raccolga le prove di verifica classificate per tipologia	A: i, j B:1

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, monitoraggio e coordinamento (compreso nell'incarico ) Docenti: Responsabili di dipartimento Coordinatori di classe
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	320
<b>Costo previsto (€)</b>	7470
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>creazione di un archivio di dipartimento che raccolga le prove di verifica classificate per tipologia</b>						Sì - Verde				
<b>progettazione e somministrazione di prove parallele di diversa tipologia con relativa griglia di valutazione ed elaborazione di moduli didattici funzionali allo svolgimento delle prove strutturate</b>						Sì - Verde		Sì - Verde		
<b>individuazione di obiettivi di apprendimento comuni per ogni anno in sede di programmazione di dipartimento</b>		Sì - Verde	Sì - Verde						Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Almeno due moduli didattici per competenze per classe elaborati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti ed elaborati prodotti; relazione finale dei docenti in modalità on line
<b>Criticità rilevate</b>	pratica non ancora diffusa
<b>Progressi rilevati</b>	almeno un modulo per classe che sviluppa azioni trasversali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	pratica che deve diffondersi maggiormente tra i consigli di classe
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	60% delle programmazioni siano allineate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti ed elaborati prodotti
<b>Criticità rilevate</b>	per alcune discipline le nomine in ritardo dei docenti hanno condizionato i tempi delle programmazioni
<b>Progressi rilevati</b>	molti dipartimenti rispettano i tempi definiti nelle programmazioni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	le modalità di monitoraggio da riformulare
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	50% delle prove effettuate siano validate e archiviate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Data base
<b>Criticità rilevate</b>	è mancata la disponibilità di un archivio on line su piattaforma moodle
<b>Progressi rilevati</b>	più del 50% delle prove sono state validate
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	necessità di creare un archivio on line per dipartimento e per consiglio di classe
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	30% delle discipline effettuino prove parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti ed elaborati prodotti, modulo di rilevazione per dipartimento
<b>Criticità rilevate</b>	il limitato numero di ore per disciplina condiziona la somministrazione di prove parallele
<b>Progressi rilevati</b>	incremento delle discipline che svolgono la prova parallela nel biennio e nel terzo e quarto anno
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #13654 Incentivazione di modalità didattiche innovative, in particolare nell'ambito logico-matematico e linguistico, anche con l'uso delle**

## nuove tecnologie

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Formazione docenti metodologie didattiche innovative (es. LAB territoriali, PNSD, Erasmus Plus, PEAK, attività di formazione inerenti al progetto in rete PdM)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Studenti coinvolti nella pratica di insegnamento apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Carico di lavoro superiore, richiesto ai docenti, in tempi brevi. Iniziale disorientamento da parte degli studenti per utilizzo delle nuove metodologie didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del numero dei docenti motivati e coinvolti che applicano nuove metodologie didattiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	limitazione nella applicazione esclusivamente in alcune discipline
<b>Azione prevista</b>	creazione di un archivio di materiale e supporti didattici in formato digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di docenti nell'uso delle nuove tecnologie e disponibilità immediata di materiali e supporti didattici in formato digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scoraggiante , per alcuni docenti, impegno richiesto per aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disponibilità di materiale didattico in formato digitale in tutte o quasi le discipline
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Al momento non prevedibili
<b>Azione prevista</b>	Diffusione e disseminazione delle metodologie, delle tecniche e dei prodotti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore uniformità nella elaborazione del curriculum per disciplina
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Limitazione nell'autonomia di progettazione dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disponibilità di materiale didattico in formato digitale in tutte o quase le discipline
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Al momento non prevedibili

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Formazione e potenziamento delle competenze digitali per uso nuove tecnologie e creazione di un archivio di materiale e supporti didattici in formato digitale	A: h, i B: 1, 2
Formazione docenti metodologie didattiche innovative (es. Classe capovolta)	A: h, i B: 1, 2

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento (compreso nell'incarico).Docenti: referenti dipartimento F.S.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	309
<b>Costo previsto (€)</b>	7215
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	3300	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	Fondo ordinario /MIUR

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Diffusione e disseminazione delle metodologie, delle tecniche e dei prodotti</b>									Sì - Verde	
<b>Formazione docenti metodologie didattiche innovative (es. attività di formazione inerenti al progetto in rete PdM, Classe capovolta )</b>				Sì - Verde		Sì - Verde				Sì - Verde
<b>Creazione di un archivio di materiale e supporti didattici in formato digitale</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	35% di adesione degli insegnanti alle attività di formazione. Grado di soddisfazione degli attori coinvolti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri presenze. Questionario gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	non ancora elaborato un questionario dalla scuola ma solo dagli enti formatori
<b>Progressi rilevati</b>	la quasi totalità dei docenti ha partecipato ad attività di formazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prodotti elaborati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Data base

<b>Criticità rilevate</b>	difficoltà di archiviazione del materiale prodotto, limitata condivisione, mancata sperimentazione, per alcuni corsi, in classe
<b>Progressi rilevati</b>	il numero dei materiali prodotti è aumentato in funzione della elevata partecipazione ai corsi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	il materiale prodotto deve essere condiviso e messo a disposizione anche sulla piattaforma della scuola
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	40 % di docenti che utilizzano modalità didattiche innovative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri di classe Relazioni finali
<b>Criticità rilevate</b>	Limitate tipologie di metodologie innovative utilizzato dai docenti mancanza di momenti e spazi fisici dove incontrarsi e condividere le esperienze di formazione al di là degli incontri formali
<b>Progressi rilevati</b>	60%dei docenti sperimentano metodologie innovative
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	incentivare i momenti di condivisione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13655 Potenziamento delle attività di recupero e consolidamento sia in orario curricolare che extracurricolare in matematica e ambito linguistico nel biennio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuazione lacune e criticità di ciascun alunno in ogni classe, organizzazione, per livelli di conoscenze, di classe aperte e attivazione di interventi di recupero e sportelli in orario extracurricolare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Recupero in tempi brevi di lievi carenze su parti di programma definite. Confronto fra studenti di sezioni diverse
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Carico di lavoro superiore per gli studenti con difficoltà. Rallentamento programmazione curricolare che potrebbe incidere sulla preparazione degli studenti più bravi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione delle differenze nei livelli di preparazione e competenze acquisite
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azioni non efficaci

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Individuazione lacune e criticità di ciascun alunno in ogni classe, organizzazione, per livelli di conoscenze, di classe aperte con attivazione di interventi di recupero e sportelli in orario extracurricolare.	A: b, l, j, n, o

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenza Organizzazione e coordinamento.Docenti Collaboratori DS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	82
<b>Costo previsto (€)</b>	5441
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR FIS/MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Adempimenti amministrativi Vigilanza- comunicazione-pulizia locali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fonte Ente proponente Avviso/bando progetto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		



Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		RAS progetto isola

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione lacune e criticità di ciascun alunno in ogni classe e organizzazione, per livelli di conoscenze, di classe aperte e corsi di recupero e sportelli didattici			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Recupero del 40% degli studenti che hanno seguito le attività di recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro dei voti finali, statistiche dal registro elettronico
<b>Criticità rilevate</b>	non tutti i docenti hanno aderito agli interventi di recupero attuati dal progetto Ras isola per italiano e matematica
<b>Progressi rilevati</b>	sia nel biennio del linguistico che al ginnasio il 52% degli alunni ha recuperato sia in italiano che in matematica rispetto alla fine del primo quadrimestre
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Individuazione di criticità all'inizio dell'anno per attivare subito misure di sostegno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/04/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	70% frequenza studenti agli interventi di recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri degli interventi

<b>Criticità rilevate</b>	La frequenza agli interventi di recupero in orario pomeridiano è intorno al 50% con differenze nei diversi corsi e discipline coinvolte; inizialmente gli alunni aderiscono ma la frequenza successiva al corso non è costante
<b>Progressi rilevati</b>	La frequenza raggiunge il 90% quando l'intervento di recupero si svolge nella sesta ora
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	la necessità di organizzare gli interventi di recupero durante l'orario curricolare
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/04/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di soddisfazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario
<b>Criticità rilevate</b>	Non è stato dedicato sufficiente spazio all'indagine tra gli studenti e non sono stati messi in atto strumenti per valutare il grado di soddisfazione.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Creazione di questionari per la rilevazione del gradimento on-line

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13657 Realizzazione di attività di orientamento e di interventi specifici per favorire il successo nel proseguo degli studi universitari**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione a partire dal 4°anno delle attitudini e degli interessi degli studenti in riferimento alla futura scelta universitaria e creazione di gruppi per ambiti, collaborando con Università.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di gruppi di lavoro omogenei per attitudini e interessi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non corretta interpretazione dei bisogni e dispendio di forza lavoro
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riqualificare le competenze e indirizzare gli studenti secondo le loro effettive attitudini con adeguata preparazione ad affrontare nuove situazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Limitata scelta nel numero di indirizzi Universitari
<b>Azione prevista</b>	Collaborare con Università

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incontri di orientamento con personale qualificato
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Dispendio di energie a causa di una non adeguata interpretazione dei bisogni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Istituzionalizzare il rapporto Scuola -Università. Feedback da parte degli studenti sul curriculum scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La collaborazione limitata ad esiguo numero di Atenei
<b>Azione prevista</b>	Creare percorsi didattici formativi di orientamento distinti per ambiti disciplinari (utilizzando organico potenziato)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione all'interno della scuola di aree di indirizzo specifico nelle quali inserire gli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione del tempo da parte degli studenti coinvolti nelle attività di orientamento universitario
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Spendibilità negli anni a seguire delle competenze acquisite nei percorsi didattici e consapevolezza da parte degli studenti degli aspetti fondamentali e delle metodologie di una specifica disciplina
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non si individuano al momento effetti negativi

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Creare percorsi didattici formativi di orientamento distinti per ambiti disciplinari (utilizzando organico potenziato)	A: l, n, q B: 6
Rilevazione a partire dal 4°anno delle attitudini e degli interessi degli studenti in riferimento alla futura scelta universitaria e creazione di gruppi per ambiti, collaborando con Università	A: l, n, q B: 6

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento attività. Docenti Funzione strumentale Collaboratori DS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	736

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Rilevazione a partire dal 4°anno delle attitudini e degli interessi degli studenti in riferimento alla futura scelta universitaria e creazione di gruppi per ambiti, collaborando con Università</b>				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Creare percorsi didattici formativi di orientamento distinti per ambiti disciplinari (utilizzando organico potenziato)</b>				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/12/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento di 5 punti dei dati Indagine EDUSCOPIO 2015
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dalla fondazione Agnelli
<b>Criticità rilevate</b>	Classico: aumenta di poco il numero di coloro che non si immatricolano, aumenta del 2% il numero di studenti che si immatricolano e non superano il primo anno, diminuisce di tre punti in percentuale il numero degli studenti che si immatricolano e passano il primo anno; Linguistico: aumenta di due punti di percentuale il numero di coloro che non si immatricolano, aumenta di 6 punti di percentuale di coloro che si immatricolano ma non superano il primo anno universitario; diminuisce di 7 punti di percentuale di coloro che superano il primo anno. In proporzione sul territorio si registra un andamento analogo
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	20 % studenti che superano i test di ingresso per facoltà a numero chiuso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dagli atenei
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	40% studenti che superano gli esami corsi UNISCO 2016
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dagli atenei
<b>Criticità rilevate</b>	34% degli alunni non sostiene gli esami pur avendo i requisiti, 24% non sono ammessi perché hanno una frequenza al corso inferiore del 75%; molte assenze sono da attribuire alla sovrapposizione con ASL e altri impegni scolastici
<b>Progressi rilevati</b>	Il 51% supera gli esami

**Modifiche / necessità di aggiunstamenti**

una pianificazione più razionali degli impegni degli alunni in modo da facilitare la loro scelta nel percorso delle attività scolastiche ed extra da compiere

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13658 Definizione e utilizzo di procedure efficaci per il monitoraggio e la verifica delle azioni pianificate**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Elaborazione di format (programmazioni, documenti amministrativi) e di strumenti di monitoraggio (chek list, questionari di gradimento, etc.) finalizzati al controllo e alla verifica dei processi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	trasparenza e chiarezza nella comunicazione tra la scuola e l'esterno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà di coinvolgimento dell'intero gruppo docente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	standardizzazione e ottimizzazione dei processi. Trasparenza e chiarezza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	attualmente non prevedibili

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Elaborazione di format finalizzati alla verifica della programmazione didattica di dipartimento, di classe e individuale ed elaborazione di strumenti di monitoraggio (chek list, questionari di gradimento, etc.)	B: 1

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costruzione format e strumenti di rilevazione. Monitoraggio e valutazione attività ordinarie e progettuali. Docenti, NIV (nucleo interno di valutazione) Responsabili monitoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS, MIUR Fonti previste dalle attività progettuali per il monitoraggio
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di format finalizzati alla definizione e alla verifica della programmazione didattica di dipartimento, di classe e individuale ed elaborazione di strumenti di monitoraggio (check list, questionari di gradimento, etc.)		Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Controllo a campione e rispondenza tra pianificazione iniziale e attività realizzate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dalle rilevazioni tramite gli strumenti di monitoraggio
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Facilità di accesso e utilizzo dei dati dalle relazioni finali on-line dei docenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	80% dei docenti che utilizzano i format predisposti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti amministrativi
<b>Criticità rilevate</b>	si rilevano ancora alcune resistenze nell'utilizzo dei format dovute in parte alle non sempre adeguate competenze digitali
<b>Progressi rilevati</b>	Uniformità nelle azioni dei singoli docenti e dei dipartimenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13661 Promozione di partenariati e reti con altre scuole, anche di diverso ordine e grado, anche per iniziative di formazione**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Contattare scuole in Italia e in Europa per progetti di gemellaggio
------------------------	---



<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento delle possibilità di confronto con realtà scolastiche diverse
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile conflittualità dovuta ad un mancato coinvolgimento di tutte le sezioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	creazione di rete di contatti stabili e duraturi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non previsti
<b>Azione prevista</b>	Convalidare le reti esistenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento della collaborazione tra scuole, potenziamento delle attività di continuità e orientamento tra diversi gradi di scuole e con l'Università
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibile conflittualità dovuta ad un mancato coinvolgimento di tutte le sezioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	creazione di una rete di contatti con scuole ed altre realtà territoriali /extraterritoriali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non previsti

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Convalidare le reti esistenti e contattare scuole in Italia e in Europa per progetti di gemellaggio	A: a, d, K

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	produzione materiali. Docenti referenti di rete
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	464
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1500	Fondo finanziamento ordinario/MIUR
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Contattare scuole in Italia e in Europa per progetti di gemellaggio</b>					Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Convalidare le reti esistenti</b>		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Incremento del 10% gemellaggi attivati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Accordi di rete Verbali CdI
<b>Criticità rilevate</b>	Alcuni docenti, nonostante la grande pubblicità riservata a queste iniziative, propongono le attività di gemellaggio limitatamente agli studenti delle loro classi

<b>Progressi rilevati</b>	Maggior coinvolgimento dei docenti di lingue straniere nell'organizzazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Durante il periodo di gemellaggio sarebbe opportuno la possibilità che le attività inerenti al gemellaggio vengano riconosciute come ASL
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Incremento del 10% numero progetti realizzati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Accordi di rete Verbali Cdl
<b>Criticità rilevate</b>	tempi lunghi per esame e approvazione dei progetti PON 2014-2020 presentati dalla scuola
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	incremento del 10% reti attivate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Accordi di rete Verbali Cdl
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	la partecipazione ai progetti PON ha favorito l'incremento di accordi di rete
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	alta percentuale di insufficienze nelle valutazioni periodiche e finali nelle discipline dell'area logico - matematica in tutti gli anni di corso
<b>Priorità 2</b>	risultati della prova di matematica sono molto inferiori rispetto alla media nazionale delle scuole con ESCS simile e si registra una elevata varianza tra le classi

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	riduzione del 15% dei risultati insufficienti
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Studenti ammessi alla classe successiva studenti con giudizio sospeso in matematica, latino e greco

<b>Risultati attesi</b>	riduzione del 5% degli studenti non ammessi alla classe successiva riduzione del 10% degli studenti con giudizio sospeso in matematica, latino e greco
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	allineamento ai risultati nazionali nella prova di matematica nelle scuole con ESCS simile (aumento di 5 punti rispetto all'a.s. 2013/14) diminuzione della varianza tra le classi il cui valore deve rientrare in una banda di oscillazione di 5 punti
<b>Data rilevazione</b>	30/10/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati degli studenti nelle prove standardizzate di matematica percentuale di studenti collocati nei livelli 1 e 2 nella prova di matematica Variabilita' dei risultati fra le classi nelle prove standardizzate di italiano e matematica
<b>Risultati attesi</b>	Punteggio medio dell'istituto prove INVALSI di matematica aumenti di 2 punti diminuzione del 10% degli studenti collocati nel livello 1 e del 5% nel livello 2 diminuzione della varianza tra le classi del 5% in italiano e del 10% in matematica
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Monitoraggio e valutazione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	NIV Docenti coinvolti nel progetto PdM studenti coinvolti Esperti team di lavoro
<b>Strumenti</b>	Incontri -materiali condivisione on line Incontri - check list- condivisione on line Questionari, Bilancio competenze supervisione
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>In itinere: realizzazione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	NIV Team di lavoro progetto PdM Esperti team di lavoro Docenti e studenti coinvolti progetto PdM
<b>Strumenti</b>	Incontri -materiali condivisione on line Formazione e produzione Materiali Consulenza e supervisione progetto Documentazione partecipata
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>presentazione</b>

<b>Persone coinvolte</b>	Collegio dei docenti Team di lavoro del progetto (Docenti e studenti coinvolti) Rappresentanti genitori e studenti
<b>Strumenti</b>	Comunicazioni -riunioni -materiali on line Incontri informativi
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Ex ante: pianificazione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	NIV Responsabili di dipartimento Gruppo progetto scuole in rete progetto PdM Collegio dei docenti
<b>Strumenti</b>	Incontri -materiali condivisione on line, Riunione informativa
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Analisi risultati per riesame	NIV e STAFF di direzione (responsabili dipartimenti, funzioni strumentali e collaboratori DS)	In itinere e ex post
Proposta di utilizzo dei modelli e materiali prodotti per prove strutturate, valutazione, costruzione curriculum	Dipartimenti/Collegio	giugno 2017
Proposta di utilizzo dei modelli e materiali prodotti per moduli didattici per competenze	Consigli di classe Collegio	Giugno 2017
Restituzione esiti prove in parallelo italiano e matematica Restituzione esiti prove strutturate e analisi esiti finali con bilancio di competenza	Studenti classi coinvolte Studenti coinvolti nel progetto	Maggio 2017
Analisi esiti prove in parallelo italiano e matematica Progetto PdM: Analisi esiti prove in parallelo simulazione Invalsi, condivisione modelli e materiali prodotti	Consigli di classe	Maggio - settembre 2017

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Convegno (seminario) di restituzione - riflessione sull'esperienza - miglioramento agito e partecipato / su "competenze" e "studente competente" / nella cornice delle innovazioni più importanti della Buona scuola ( autovalutazione , miglioramento	Scuole rete Scuole territorio Famiglie Istituzioni Università - Associazioni - Mondo dell'impresa (cfr. alternanza scuola - lavoro)	giugno 2017

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Modelli e Materiali in formato digitale (app per la didattica, rubriche di valutazione, bacheche virtuali, e-portfolio, prove strutturate, percorsi didattici) tramite social media, piattaforme didattiche, sito web	Scuole della rete, scuole del territorio, scuole	giugno 2017

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Ilaria Sale	studente rappresentante di classe VM
Antonella Bestazzoni	Funzione strumentale Didattica e Successo formativo
Sybille Fettareppa	Docente Coordinatore Dipartimento di lingue straniere
Antonella Onida	Docente Coordinatore Dipartimento di Matematica e Fisica
M. Giuseppina Contis	Docente collaboratore del Dirigente
Maria Antonietta D'Alessandro	Referente valutazione INVALSI
Silvia Mameli	DSGA
Elisa Mantovani - Dirigente scolastico	Dirigente scolastico

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Altri membri della comunità scolastica (DSGA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì