

LICEO CLASSICO "A. GRAMSCI" OLBIA

A.S. 2018/19

FUNZIONIGRAMMA PERSONALE DOCENTE

| FUNZIONE | COMPITI e ADEMPIMENTI | INTERAZIONI |
|--|--|---|
| <p>Collaboratore</p> <p>M. GIUSEPPINA CONTIS</p> | <p>Primo Collaboratore con funzione vicarie; Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S. Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo quando il medesimo è assente o in altra sede Predisposizione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, verificando i ritardi del personale Collaborazione con gli uffici Amministrativi Responsabile della gestione e monitoraggio della situazione dei debiti formativi alunni e dell'organizzazione degli interventi di recupero, nonché dell'organizzazione oraria di interventi di sostegno pomeridiani e/o di attività extra-curricolari Responsabile della verifica delle programmazioni di classe e disciplinari, dei verbali dei CdC, delle relazioni finali Referente con le forze dell'Ordine e con Enti e Associazioni esterne; Referente per la predisposizione e diffusione dei documenti informativi e istruttori destinati ai docenti Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo</p> | <p>D.S., staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Responsabili di laboratori MIUR, RAS e EE.LL. Esperti esterni Studenti e famiglie Referenti Forze dell'ordine, Enti e Associazioni</p> |
| <p>Collaboratore Referente web</p> <p>DAVIDE SPANU</p> | <p>Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo in toto quando il medesimo è assente o in altra sede e in assenza del primo collaboratore Referente per aggiornamento e pubblicazione on line documenti (PTOF, PdM, regolamenti, programmazioni didattiche, ecc) Referente sito web di istituto Referente piattaforma Moodle per la didattica e coordinamento della produzione e archiviazione di materiale didattico Predisposizione questionari on line per rilevazione dati (bisogni formativi, customer satisfaction, ecc) Referente dotazioni informatiche di istituto</p> | <p>D.S., staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Alunni e famiglie Responsabili di laboratori MIUR, RAS e EE.LL. Esperti esterni</p> |
| <p>Collaboratore Referente disabilità e BES</p> <p>ILARIA CIANCILLA</p> | <p>Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa; Coordinamento attività di formazione sui BES Consulenza per le pratiche didattiche da attuare sui soggetti affetti da DSA e BES Referente gruppo GLI, GLHI Responsabile ASL per alunni disabili</p> | <p>Famiglie Docenti di sostegno, educatori GLHI, GLI Consigli di classe Commissione benessere Gruppo di lavoro ASL</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Collaboratore Referente per l'autovalutazione di Istituto SYBILLE FETTARAPPA | Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Referente per l'autovalutazione di Istituto e la promozione dei processi di qualità, monitoraggio (referente customer satisfaction alunni, genitori, docenti e personale ATA) Referente per la revisione RAV, PdM e POF Promozione del miglioramento dell'organizzazione Referente per la modulistica Referente per le pratiche valutative delle competenze di cittadinanza e disciplinari nel curricolo Verbalizzante del Collegio docenti Responsabile della verifica delle programmazioni di classe e disciplinari, dei verbali dei CdC, delle relazioni finali | D.S., NIV, staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Alunni e famiglie |
| Collaboratore Referente progetti con enti esterni e innovazione didattica BESTAZZONI ANTONELLA | Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Coordinamento e monitoraggio Progetti RAS e PON FSE (dalla progettazione alla rendicontazione) Referente per le pratiche valutative delle competenze di cittadinanza contatti con gli esperti esterni supporto agli uffici amministrativi | D.S., NIV, staff , DSGA e A.A. Commissioni e referenti di progetti Esperti esterni EE.LL., Associazioni ambientali e culturali, Aziende e mondo del lavoro |
| Collaboratore Referente progetti con enti esterni e promozione della cultura imprenditoriale BARRALE PATRIZIA | Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Referente delle procedure di coordinamento e organizzative relative ai Progetti Lab territoriali, PON FESR e FSE (dalla progettazione alla rendicontazione) Coordinamento rapporti con altre istituzioni scolastiche e con i referenti dell'Amministrazione per progetti in rete; referente per i progetti di impresa formativa simulata (IFS) contatti con gli esperti esterni supporto agli uffici amministrativi | D.S., NIV, staff , DSGA e A.A. Docenti tutor ASL Commissioni e referenti di progetti Esperti esterni EE.LL., Associazioni ambientali e culturali, Aziende e mondo del lavoro |
| F.S. Ricerca didattica, formazione in servizio, supporto docenti | coordinamento e promozione delle attività di Studio e ricerca per la formazione di percorsi formativi e innovativi nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa Sviluppo della programmazione e valutazione per competenze Analisi bisogni formativi del personale, progettazione gestione e valutazione del piano di formazione Referente per il monitoraggio delle programmazioni di classe e disciplinari e per il controllo della documentazione (verbali, programmazioni, etc.) | D.S., staff e F.S., Docenti DSGA e A.A. alunni e contabilità Scuole partner, S.M. Referenti UST, USR, INDIRE |
| F.S. Relazioni internazionali | Coordinamento e supporto alla Commissione estero e ai docenti per progetti con scuole e istituzioni estere, gemellaggi, e-twinning, scambi internazionali, doppio diploma, MUN, stage estero Referente per assistentato Erasmus+ Coordinamento CLIL Referente per il programma Erasmus + | D.S., staff, F.S., CdC DSGA e A.A. Scuole partner Referenti USP, USR, INDIRE Commissione estero |
| F.S. Continuità e accoglienza | Coordinamento delle iniziative di continuità con la S.M., di orientamento e ri orientamento e delle attività legate all'obbligo scolastico Coordinamento OPEN DAY Cura e gestione dei rapporti con i docenti referenti per l'orientamento delle Scuole Medie | D.S., staff e F.S., docenti DSGA e A.A. ufficio alunni e personale Scuole medie e Scuole in rete |

| | | |
|---|--|--|
| F.S. Comunicazione | Referente per la comunicazione interna ed esterna Referente con i Media Coordinamento attività e iniziative di pubblicizzazione nel territorio dell'O.F. dell'istituto Organizzazione e coordinamento eventi | D.S., staff e F.S. Personale ATA Docenti |
| F.S. Orientamento | Cura e gestisce i rapporti con l'Università e l'orientamento post diploma Coordina il progetto UNISCO Coordina gli interventi per l'accesso ai test universitari Coordina gli interventi di counseling e orientamento | D.S., staff e F.S., docenti DSGA e A.A. Studenti 4° e 5° anno Università, esperti esterni |
| Referente Invalsi | Referente prove INVALSI Referente prove parallele | D.S., staff e F.S. Docenti, CdC biennio Studenti e famiglie |
| R.S.P.P. ALFONSO LENDINI | Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed espletamento di incombenze attinenti agli adempimenti di cui al d.lgs. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro | D.S., staff e F.S. Personale docente e ATA EE.LL. Alunni e famiglie |
| Animatore Digitale | Promuove la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa | D.S., staff e F.S. Docenti team digitale responsabili disciplinari assistenti tecnici Studenti e famiglie |
| Team digitale | supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole con l'uso del ICT Supporto alla Progettazione per competenze | D.S. e collaboratori, FS, CdC Alunni e famiglie ASL, EE. LL. |
| Responsabile bullismo e cyber bullismo | Comunicazione interna ed esterna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con docenti interni, famiglie e operatori esterni); Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; Progettazione di attività specifiche di formazione- prevenzione per alunno; Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; Coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti per progettare percorsi formativi rispondenti ai loro bisogni (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR | D.S., staff e F.S. Docenti, CdC Studenti e famiglie Esperti esterni Referenti UST, USR |

| | | |
|---|--|---|
| Responsabili dipartimenti disciplinari | <p>Coordinamento di tutte le azioni e gli interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi del PTOF tramite: preparazione riunioni, coordinamento, raccolta suggerimenti, divulgazione materiale didattico specifico analisi bisogni formativi docenti elaborazione, monitoraggio e validazione della programmazione di dipartimento che comprende: Individuazione nodi concettuali, conoscenze e competenze essenziali al termine dei percorsi didattici individuazione delle strategie didattiche ottimali per favorire il processo di apprendimento e i relativi strumenti e mezzi Individuazione modalità di recupero, approfondimento e interventi individualizzati verifica e valutazione del processo di apprendimento: individuazione modalità, tempi, tipologie e materiali (indicatori e griglie di valutazione per prove di verifica) organizzazione prove di verifica per classi parallele analisi e valutazione libri di testo controllo, raccolta richieste di acquisto materiale didattico</p> | <p>D.S., collaboratori, F.S. Commissione dispersione DSGA – AA ufficio alunni Docenti</p> |
| Nucleo di valutazione NIV | <p>Coordinamento e monitoraggio delle attività programmate nel PTOF Elaborazione e revisione RAV e piano di miglioramento Autoanalisi di istituto e coordinamento altre componenti del nucleo (ATA, studenti, genitori) Elaborazione e aggiornamento PdM Analisi, Verifica e Valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi e dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo</p> | <p>D.S., staff , F.S., docenti Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA famiglie- Alunni territorio</p> |
| Commissione P.T.O.F. | <p>Progettazione, revisione e rimodulazione del POF triennale di istituto</p> | <p>D.S. e collaboratori, FS docenti Commissioni e referenti di progetti</p> |
| Commissione Continuità e accoglienza | <p>progettazione e realizzazione di attività legate a: inserimento nuovi alunni recupero riorientamento continuità scuola media obbligo scolastico formazione classi</p> | <p>D.S. e collaboratori, FS CdC Alunni e famiglie A.A. Alunni Referenti Scuole medie</p> |
| Commissione elettorale | <p>Organizza, coordina e presiede tutte le operazioni relative alle elezioni degli OO. CC.</p> | <p>DS –Docenti- ATA –A.A. designato Alunni e genitori</p> |
| Gruppo sportivo | <p>Coordinamento degli studenti nelle attività sportive legate alla partecipazione ai giochi studenteschi progettazione e realizzazione attività sportive extracurricolari in diverse specialità</p> | <p>CdC A.A. acquisti e viaggi Alunni</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Responsabile biblioteca | Sub consegna del materiale librario e video raccolta di proposte e gestione delle richieste di acquisto sussidi da parte dei docenti consegna e ritiro dei libri con gestione del registro dei prestiti in collaborazione con il collaboratore scolastico addetto aggiornamento dell'inventario e del registro di inventario | Docenti A.A. acquisti A.T. addetti Alunni |
| Responsabili laboratori | Sub consegna del materiale e delle attrezzature Controllo dello stato di conservazione del materiale in dotazione e delle apparecchiature Raccolta di eventuali proposte e richieste di acquisti collaborazione con la segreteria per la richiesta dei preventivi per acquisti relativi alla strumentazione e al materiale ordinario segnalazione al responsabile della sicurezza di eventuali situazioni non conformi alla norma | Preside collaboratori Responsabili dipartimento – Docenti A.A. Acquisti A.T. addetti |
| Coordinatori di classe | coordina l'attività didattica del CdC in funzione della programmazione di classe presiede i CdC in assenza o impedimento del capo di Istituto riferisce ai docenti preposti conflitti relazionali, difficoltà nel processo di apprendimento, problemi disciplinari controlla periodicamente le assenze e relaziona con la famiglia e il CdC contatta le famiglie per comunicare informazioni relative al profitto, al comportamento e alla frequenza segnala alunni per IDEI e loro monitoraggio nel biennio coordina le attività inerenti all'obbligo nelle quarte e quinte classi coordina le attività relative all'esame di stato | D.S. e Collaboratori F.S. area supporto alunni Responsabili assenze Coord. Dipartimenti Famiglie Referenti progetti Tutor ASL |
| Commissione attività linguaggi NVMM | promozione e coordinamento di attività curricolari e integrative destinate agli studenti legate alle arti, musica e spettacolo, multimedialità | D.S. e collaboratori Responsabili dipartimento – Docenti A.A. e A.T. addetti |
| Commissione Benessere (Educazione alla salute, GLI, GLH) | Rendere più efficace l'interazione del CdC per l'inclusione progettare e realizzare interventi mirati all'integrazione e al supporto agli alunni portatori di handicap, DSA e disagi, nonché proporre eventualmente l'adesione a progetti coordinati a livello nazionale Promozione di iniziative di sensibilizzazione ai temi sopra citati Divulgazione materiale informativo e didattico specifico Rapporti con ASL, enti e associazioni proponenti e preposti alle attività in oggetto Funzione di agente accertatore in applicazione della Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.95 sul Divieto di fumo Rilevazione bisogni studenti Rapporti con le famiglie | DS, FS, Commissione educazione alla salute CdC operatori ASL, operatori e assistenti sociali Genitori Ufficio H Sassari |
| Gruppo di lavoro ASL | supporto ai docenti e ai tutor per la definizione e la valutazione dei percorsi di ASL collaborazione con la direzione e gli uffici amministrativi per organizzazione e monitoraggio attività di ASL-IFS | docenti CdC – referente ASL Alunni e Famiglie Tutor aziendali |
| Comitato di valutazione proff. | individua i criteri per la valorizzazione dei docenti esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti | D.S. Tutor docenti Componenti genitori e studenti del comitato |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Tutor docenti anno di prova | sostenere i docenti in formazione durante il corso dell'anno facilitatori dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni per i neo immessi in ruolo | D.S. Comitato di valutazione Docenti in prova Docenti e ATA |
| Commissione Estero | Cura e supporta le attività di internazionalizzazione: gemellaggi, stage linguistici, Erasmus+, Doppio diploma, anno estero, MUN | D.S. e Collaboratori Coordinatori di classe e docenti di L2 Studenti e Famiglie Referenti progetti |
| Referenti progetti | Provvedono a: Rilevazione dei fabbisogni formativi degli studenti Definizione delle tipologie di intervento Progettazione, attuazione e organizzazione degli interventi Monitoraggio attività pianificate Pubblicizzazione del servizio agli alunni e famiglie | DS e collaboratori NIV Alunni e famiglie A.A. e DSGA A.T. area inerente attività integrative Esperti esterni |